



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA MAŁOPOLSKIEGO

Kraków, dnia 31 marca 2006 r.

Nr 162

TREŚĆ:

Poz.:

Str.

UCHWAŁY RADY GMINY:

- 1112** — Rady Miasta Gorlice z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 379/XLI/2005 Rady Miasta Gorlice z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie podatku od posiadania psów 5186
- 1113** — Rady Gminy Jodłownik z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczególne warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczególne warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, tryb i kryteria przyznawania nagród, a także wysokość oraz szczególne zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Jodłownik . 5187
- 1114** — Rady Gminy Lubień z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie nadania imienia Gimnazjum w Tenczynie 5195
- 1115** — Rady Gminy Ochotnica Dolna z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie niższego wynagrodzenia zasadniczego oraz wartości jednego punktu dla pracowników Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ochotnicy Dolnej 5195
- 1116** — Rady Gminy Ochotnica Dolna z dnia 27 lutego 2006 r. w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców tworzących nowe inwestycje 5195

**UCHWAŁA ZGROMADZENIA ZWIĄZKU GMIN
DORZECZA GÓRNEJ RABY I KRAKOWA:**

- 1117** — z dnia 21 lutego 2006 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu określającego zasady zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gmin — Uczestników Związku Gmin Dorzecza Górnej Raby i Krakowa, w których jest eksploatowany majątek Związku Gmin Dorzecza Górnej Raby i Krakowa lub jednostki organizacyjnej Związku Gmin Dorzecza Górnej Raby i Krakowa, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców 5196

ZARZĄDZENIA:

- 1118** — Starosty Bocheńskiego z dnia 6 marca 2006 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Bochni w roku 2006 5202
- 1119** — Starosty Bocheńskiego z dnia 6 marca 2006 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Zespole Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bochni w placówce socjalizacyjnej Dom Dziecka w roku 2006 5202
- 1120** — Starosty Brzeskiego z dnia 8 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domach Pomocy Społecznej na terenie Powiatu Brzeskiego w 2006 r. 5203

- 1121** — Starosty Brzeskiego z dnia 8 marca 2006 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania wychowanków w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Powiatu Brzeskiego w 2006 r. 5203
- 1122** — Starosty Nowotarskiego z dnia 21 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, funkcjonujących na terenie Powiatu Nowotarskiego 5203
- 1123** — Starosty Nowosądeckiego z dnia 20 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych 5204
- 1124** — Starosty Nowosądeckiego z dnia 20 marca 2006 r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej 5204
- 1125** — Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średnich miesięcznych kosztów utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych w 2006 r. 5204
- 1126** — Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 28 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie Gminy Miejskiej Kraków 5206
- 1127** — Starosty Miechowskiego z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańców w domach pomocy społecznej funkcjonujących na terenie Powiatu Miechowskiego na 2006 r. 5207
- 1128** — Starosty Miechowskiego z dnia 23 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie Powiatu Miechowskiego na 2006 r. 5207
- 1129** — Starosty Powiatu Tarnowskiego z dnia 20 marca 2006 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie Powiatu Tarnowskiego w 2006 r. 5207

1112

§ 1

**Uchwała Nr 422/XLV/2006
Rady Miasta Gorlice
z dnia 23 lutego 2006 r.**

W uchwale Nr 379/XLI/2005 Rady Miasta Gorlice z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie podatku od posiadania psów skreśla się § 5 i § 6 oraz w § 2 skreśla się słowa "lub u inkasenta".

w sprawie zmiany uchwały Nr 379/XLI/2005 Rady Miasta Gorlice z dnia 24 listopada 2005 r. w sprawie podatku od posiadania psów.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Gorlice.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.), oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.) - Rada Miasta Gorlice uchwala, co następuje:

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Gorlice: *B. Musiał*

1113

**Uchwała Nr XLIV/294/06
Rady Gminy w Jodłowniku
z dnia 27 lutego 2006 r.**

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XLIV/294/06
Rady Gminy w Jodłowniku
z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie: ustalenia regulaminu określającego wysokość i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, tryb i kryteria przyznawania nagród, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Jodłownik.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 oraz art. 54 ust. 7, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181) Rada Gminy w Jodłowniku uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, tryb i kryteria przyznawania nagród, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, wiejskiego dla nauczycieli w roku 2006 - w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały, stanowiącym jej integralną część.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Jodłownik.

§ 3

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XXXI/215/05 Rady Gminy w Jodłowniku z dnia 27 stycznia 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, których organem prowadzącym jest Gmina Jodłownik.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Chlipała*

REGULAMIN

wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Jodłownik na rok 2006

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekczo w regulaminie jest mowa o:

1. Radzie Gminy - należy przez to rozumieć organ stanowiący samorządu terytorialnego,
2. Wójtowi Gminy - należy przez to rozumieć jednoosobowy organ wykonawczy samorządu terytorialnego,
3. Zespole Obsługi Szkół - należy przez to rozumieć - jednostkę organizacyjną powołaną przez Radę Gminy Jodłownik dla obsługi administracyjnej szkół,
4. Szkole - należy przez to rozumieć - przedszkole, oddział wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół, technikum uzupełniające, świetlice szkolne - dla których organem prowadzącym jest Gmina Jodłownik,
5. dyrektorze, nauczycielu - należy przez to rozumieć - dyrektora, nauczyciela, zatrudnionych w jednostkach, o których mowa w ust. 4,
6. roku szkolnym - należy przez to rozumieć - okres pracy szkoły od dnia 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
7. oddziale - należy przez to rozumieć - oddział w przedszkolu, szkole, grupę uczniów w świetlicy,
8. uczniu - należy przez to rozumieć - także wychowanka przedszkola, słuchacza szkoły wieczorowej,
9. tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć - tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub w art. 42 ust. 4a - ustawy Karta Nauczyciela.

II. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 2

1. Średnią wynagrodzeń nauczycieli dla poszczególnych stopni awansu zawodowego oblicza się na podstawie liczby wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Jodłownik,
2. Liczbę nauczycieli przyjętych do obliczeń stanowi sprawozdanie EN-3 o stanie zatrudnienia nauczycieli - na dzień 10 września każdego roku, w przeliczeniu na pełne etaty - zgodnie z ramowymi planami nauczania w szkołach wszystkich typów.

§ 3

1. Zgodnie z art. 30 ust. 3 i 4 - ustawy Karta Nauczyciela - podstawę do określenia średniego wynagrodzenia nauczyciela - stanowi wysokość kwoty bazowej ustalonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 5

pkt 1 litera a i art. 6 ust. 1 pkt 2 - ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz. 1255 z późn. zm.) - ustalonej corocznie w ustawie budżetowej.

2. Średnie wynagrodzenie **nauczyciela stażysty stanowi - 82% kwoty bazowej ustalonej corocznie w ustawie budżetowej.**
3. Średnie wynagrodzenie pozostałych nauczycieli wg stopni awansu zawodowego jest ściśle powiązane z wysokością średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty i wynosi odpowiednio dla:
 - a) nauczyciela kontraktowego - 125%,
 - b) nauczyciela mianowanego - 175%,
 - c) nauczyciela dyplomowanego - 225%.

§ 4

1. Średnie wynagrodzenie nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, składające się ze składników, o których mowa w § 5 regulaminu - na obszarze działania Gminy Jodłownik, ustalone zgodnie z postanowieniami regulaminu, odpowiadają co najmniej średnim wynagrodzeniom nauczycieli, o których mowa odpowiednio w art. 30 ust. 3 i 4 - ustawy Karta Nauczyciela.
2. Na podstawie art. 30 ust. 10 - ustawy Karta Nauczyciela - organ prowadzący szkoły może zwiększać środki na wynagrodzenia nauczycieli, w tym podwyższać minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, w taki sposób, aby średnie wynagrodzenia nauczycieli, składające się z wynagrodzenia zasadniczego i pozostałych składników - odpowiadały na obszarze działania Gminy Jodłownik - co najmniej średnim wynagrodzeniom, o których mowa w § 3, ust. 3 regulaminu.

§ 5

1. Zgodnie z treścią art. 30 ust. 1 - ustawy Karta Nauczyciela - wynagrodzenie nauczyciela składa się z następujących elementów:
 - 1) wynagrodzenia zasadniczego - wysokość wynagrodzenia jest uzależniona od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji i wymiaru zajęć obowiązkowych.
 - 2) dotatków:
 - a) za wysługę lat - wysokość dodatku jest zależna od okresów zatrudnienia,
 - b) motywacyjnego - wysokość jest zależna od osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, jakości świadczonej pracy, wykonywania dodatkowych zadań i zajęć na rzecz uczniów,
 - c) funkcyjnego - przysługuje z racji zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji
 - d) za warunki pracy - przysługuje nauczycielom wykonującym pracę w trudnych warunkach - w wysokości określonej w regulaminie,
 - e) za przepracowane godziny ponadwymiarowo i godziny doraźnych zastępstw.
 - 3) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy tj:
 - a) dodatkowego wynagrodzenia za prace w porze nocnej,
 - b) nagród jubileuszowych,
 - c) dodatkowego wynagrodzenia rocznego - "13",
 - d) zasiłku na zagospodarowanie,
 - e) odprawy emerytalnej, rentowej, z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
 - f) nagród - ze specjalnego funduszu nagród.

- z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych (dodatek wiejski i mieszkaniowy).

§ 6

1. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42, ust. 3 - ustawy Karta Nauczyciela lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 - ustawy Karta Nauczyciela - określa tabela stanowiąca załącznik do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181).
2. Wysokość stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a - ustawy Karta Nauczyciela, oblicza się, dzieląc odpowiednią minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela wynikającą z tabeli, o której mowa w ust. 1, przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 - ustawy Karta Nauczyciela, przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
3. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o których mowa w art. 42 ust. 4a - ustawy Karta Nauczyciela, oblicza się, mnożąc stawkę wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, ustaloną zgodnie z ust. 2, przez miesięczną liczbę godzin będącą wynikiem pomnożenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 7

1. Niezależnie od podstawy prawnej nawiązania stosunku pracy - nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie od pierwszego dnia pracy, w wysokości ustalonej w akcie nawiązania stosunku pracy.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest nauczycielowi miesięcznie z góry w pierwszym dniu miesiąca, które obejmuje: wynagrodzenie zasadnicze i stałe składniki wynagrodzenia tj. dodatek za wysługę lat, dodatek motywacyjny, dodatek funkcyjny.
3. Pozostałe składniki wynagrodzenia, których wysokość może być ustalona na podstawie wykonanych prac tj. wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowo, godziny doraźnych zastępstw - wypłaca się miesięcznie z dołu w dniu wypłaty wynagrodzenia.
4. Wypłata wynagrodzenia następuje w formie pieniężnej do rąk nauczyciela lub przelewem na jego konto osobiste w wskazanym banku.
5. W przypadku, jeżeli dzień wypłaty jest dniem wolnym od pracy - wypłata wynagrodzenia następuje w pierwszym następnym dniu roboczym.

§ 8

1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy i aktów wykonawczych Ministra Edukacji Narodowej i Sportu - nie wy-

- magają zmiany niniejszego regulaminu oraz konieczności wypowiedzenia warunków płacy.
- Zmiana wysokości wynagrodzenia w czasie trwania stosunku pracy, w związku z uzyskaniem kolejnego stopnia awansu zawodowego nauczyciela następuje zawsze od pierwszego dnia miesiąca.
 - W przypadku uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego w trybie art. 9b ust. 3a - zmiana wysokości wynagrodzenia następuje z dniem 1 stycznia danego roku, lub z dniem 1 września danego roku, w którym nauczyciel uzyskał wyższy stopień awansu zawodowego.
 - Udokumentowanie prawa do określonej stawki wynagrodzenia zasadniczego następuje poprzez przedstawienie oryginalnych dokumentów /aktów nadania stopnia awansu zawodowego, świadectw, dyplomów/ albo uwierzytelnionych odpisów tych dokumentów.
 - Prawo do wynagrodzenia gaśnie z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy.

III. DODATEK ZA WYSLUGĘ LAT

§ 9

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniem art. 33, ust. 1 - ustawy Karta Nauczyciela oraz § 7 - rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181),

- Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
- Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
Do okresu zatrudnienia uprawniającego do dodatku za wysługę lat nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie wlicza się okresów podstawowego zatrudnienia.
- Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nieprzekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół wlicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 1.
- Nauczycielowi mianowanemu lub dyplomowanemu, który przeszedł do pracy w Centralnej Komisji Egzaminacyjnej lub Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej na stanowisko wymagające kwalifikacji pedagogicznych, do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy pracy zaliczane do dodatku za wysługę lat w szkole, w której nauczyciel otrzymał urlop bezpłatny na czas zajmowania tego stanowiska.
- Wyplata dodatku następuje od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki

- tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
- Dodatek za wysługę lat przysługuje za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
 - Wyplata dodatku za wysługę lat następuje z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia nauczyciela.
 - Dodatek za wysługę lat przysługuje, w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wyplatany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
 - Na podstawie art. 73 ust. 4 - ustawy Karta nauczyciela - nauczyciel w okresie przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia zachowuje prawo do comiesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku za wysługę lat oraz prawo do innych świadczeń pracowniczych, w tym dodatków socjalnych, o których mowa w art. 54.
 - Dodatek za wysługę lat jest zmniejszany proporcjonalnie do okresu pobierania zasiłku macierzyńskiego.

IV. GODZINY PONADWYMIAROWE I ZASTĘPSTWA

§ 10

- W szczególnych przypadkach podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo-wychowawczych - nauczyciel może być obowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. (Na podstawie art. 35 - ustawy Karta Nauczyciela).
- Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za zgodą nauczyciela, jednak w wymiarze nie przekraczającym 1 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.
- Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
- Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
- Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw - wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli takie występują.
- Kobiety w ciąży, osoby wychowujące dziecko do lat 4 oraz nauczycieli w trakcie odbywania stażu będącego warunkiem uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, mianowanego lub dyplomowanego - nie wolno zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez ich zgody.
- Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz w dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

8. Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów i innych zdarzeń, w których organ prowadzący zawiesił zajęcia szkolne,
 - b) wyjazdu dzieci na wycieczki szkolne lub imprezy organizowane przez szkołę,
 - c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień - traktuje się jak godziny faktycznie przepracowane.
9. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub jedną godzinę doraźnego zastępstwa - ustala się dzieląc przyznana nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego /łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku/ - przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstw.
10. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin, ustalony na podstawie art. 42 ust 4a - ustawy Karta Nauczyciela - wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa - ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) - przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru pensum.
11. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela - uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez współczynnik 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
12. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć, określony na podstawie art. 42 ust. 3 - ustawy Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru w przypadku pięciodniowego tygodnia pracy nauczyciela lub 1/4, gdy nauczycielowi ustalono czterodniowy tydzień pracy - za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
13. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym szkoły.
14. Wynagrodzenie za zajęcia pozalekcyjne nie wymienione w ramowych planach nauczania a realizowane zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym szkoły oraz za godziny indywidualnego nauczania - ustala się na zasadach określonych w regulaminie.
15. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze w szkole - nie przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin zastępstw.
16. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu - na podstawie sporządzonego zestawienia - w terminie wypłaty wynagrodzenia dla nauczyciela.

V. ZASADY PRYZNAWANIA DODATKU FUNKCYJNEGO

§ 11

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - a) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora przedszkola, szkoły, placówki lub innej jednostki organizacyjnej, o której mowa w art. 1 ust 1 i 1a - ustawy Karta Nauczyciela, zwane dalej "szkołą" albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - b) sprawowanie funkcji wychowawcy klasy,
 - c) sprawowanie funkcji doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
 - d) sprawowanie funkcji opiekuna stażu,

§ 12

1. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki określone w § 11 - w zastępstwie.
2. Prawo do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jedno miesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków i gaśnie z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

§ 13

1. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny.
2. W razie zbiegu tytułów do dodatku funkcyjnego dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego z dodatkiem funkcyjnym za wychowawstwo klasy - przysługują obydwa dodatki.
3. W razie zbiegu tytułów do dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy i opiekuna stażu przysługują obydwa te dodatki.
4. Wysokość przysługującego dodatku funkcyjnego określa tabela Nr 1.

Tabela Nr 1

L.p.	Stanowisko w szkole	Miesięczna stawka dodatku funkcyjnego w zł
1.	Dyrektor przedszkola samorządowego	od 150 do 300
1.	Dyrektor szkoły - liczącej do 8 oddziałów	od 500 – do 600
2.	Dyrektor szkoły - liczącej od 9 do 16 oddziałów	od 650 – do 1 150
2a	Zastępca dyrektora szkoły – 70% dodatku dyrektora szkoły.	
3.	Wychowawca klasy – w tym:	30 – 60
	a) wychowawca klasy do 10 uczniów	30
	b) wychowawca klasy od 11 do 20 uczniów	45
	c) wychowawca klasy od 21 do 35 uczniów	60
4.	Opiekun stażu	30

§ 14

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczyciela, któremu powierzono sprawowanie funkcji dyrektora szkoły - określa Wójt Gminy w granicach określonych w tabeli Nr 1.

2. Wójt Gminy biorąc pod uwagę złożoność realizowanych zadań może podwyższyć wysokość dodatku funkcyjnego określonego w tabeli Nr 1 - nie więcej jednak niż do 10% kwoty określonej w tabeli.
3. Dodatki funkcyjne i ich wysokość - dla pozostałych nauczycieli uprawnionych do dodatku funkcyjnego - określa regulamin wynagradzania.
4. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie stanowiska nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.
5. Prawo do dodatku funkcyjnego wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaprzestano pełnienia funkcji.
6. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuńczo-kształceniowych przysługuje za każdego nauczyciela odbywającego staż i powierzonym danemu nauczycielowi.
7. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę lub oddział - powierzony nauczycielowi.
8. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminach wypłat wynagrodzenia.
9. W okresie ferii i wakacji dodatek funkcyjny wypłaca się według średniej urlopowej.
10. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia oraz w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.
11. Zmiana wysokości przyznanego dodatku funkcyjnego nie wymaga konieczności wypowiedzania warunków pracy.
12. Przyznane dodatki funkcyjne są zmniejszane proporcjonalnie do okresu - pobierania wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego, zasiłku opiekuńczego i zasiłku macierzyńskiego.

VI. ZASADY PRYZNAWANIA DODATKÓW MOTYWACYJNYCH

§ 15

1. Tworzy się fundusz **motywacyjny dla nauczycieli** w wysokości - 5% planowanej kwoty na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.
2. Wysokość dodatków motywacyjnych nie może przekroczyć ogólnej kwoty środków naliczonych zgodnie z regulaminem wynagradzania nauczycieli.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala się kwotowo i nie może być niższy niż 50 zł miesięcznie oraz nie może przekroczyć 10 % jego wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowe tygodniowe pensum zajęć dydaktycznych.
4. Do uzyskania prawa do dodatku motywacyjnego są uprawnieni nauczyciele zatrudnieni w pełnym jak i niepełnym wymiarze godzin, po przepracowaniu jednego roku i uzyskaniu co najmniej dobrej oceny pracy w tej szkole.
5. Dodatek motywacyjny może być przyznawany dwa razy w roku - na okres nie krótszy niż trzy miesiące.
6. Za okres wakacji tj. miesiąc lipiec i sierpień dodatek motywacyjny jest wypłacany wg średniej urlopowej.
7. Zmiana wysokości przyznanego dodatku motywacyjnego - nie wymaga konieczności wypowiedzania warunków pracy.

§ 16

1. Tworzy się fundusz **motywacyjny dla dyrektorów** szkół w wysokości - 10% planowanej kwoty na wynagrodzenia zasadnicze dyrektorów szkół.
2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje - Wójt Gminy i nie może przekroczyć 10% - jego wynagrodzenia zasadniczego, za obowiązkowe pensum zajęć dydaktycznych.

§ 17

Do ogólnych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego należą:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym,
- 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze,
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania,
- 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 - ustawy Karta Nauczyciela,
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem,
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.

§ 18

1. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w szkole - przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę wyników osiągniętych w pracy.
2. O przyznaniu dodatku motywacyjnego lub jego cofnięciu - nauczyciel lub dyrektor szkoły, powiadamiany jest na piśmie.
3. Przyznanie, bądź cofnięcie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli następuje po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i w uzgodnieniu z organizacją związków zawodowych.
4. Cofnięcie przyznanego dodatku motywacyjnego może nastąpić w każdym czasie - w przypadkach:
 - a) nieprawidłowego dysponowania środkami określonymi w planie finansowym szkoły,
 - b) negatywnej oceny pracy przez nadzór pedagogiczny,
 - c) braku zapewnienia odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz.
 - d) udzielenie nauczycielowi kary dyscyplinarnej,
5. Przyznany dodatek motywacyjny jest zmniejszany proporcjonalnie do okresu: pobierania wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego, zasiłku opiekuńczego i zasiłku macierzyńskiego.
6. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy, w związku z czym nie przysługuje roszczenie o jego wypłatę. Zmiana wysokości przyznanego dodatku motywacyjnego nie wymaga konieczności wypowiedzania warunków pracy.

§ 19

Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielowi:

1. z oceną pracy poniżej "dobrej", do czasu uzyskania kolejnej wyższej oceny pracy,
2. ukaranemu karą porządkową, dyscyplinarną - przez okres 6-ciu miesięcy, licząc od dnia udzielenia kary.

3. w uzasadnionych przypadkach stwierdzających znaczne obniżenie poziomu świadczonej pracy.

§ 20

1. Dodatek motywacyjny zawieszają nauczycielowi przebywającemu na urlopie wychowawczym, zdrowotnym oraz urlopie bezpłatnym lub zwolnieniu lekarskim - powyżej jednego miesiąca - do czasu powrotu nauczyciela do pracy.
2. Wznowienie wypłaty dodatku motywacyjnego następuje z pierwszym dniem miesiąca - po dniu podjęcia pracy.

§ 21

1. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie nowelizacji ustawy Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 oraz ustawy z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela - Dz. U. Nr 179, poz. 1845) - otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego, w wysokości i na zasadach obowiązujących w dniu wejścia w życie nowelizacji ustawy Karta Nauczyciela.
2. Przyznany dodatek specjalistyczny jest zmniejszany proporcjonalnie do okresu pobierania wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego, zasiłku opiekuńczego i zasiłku macierzyńskiego.

VII. DODATKI ZA WARUNKI PRACY

§ 22

1. Dodatek przysługuje nauczycielom za pracę uznaną na podstawie przepisów określonych w § 8 i 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22 poz. 181) - jako "praca w trudnych i uciążliwych warunkach"
2. Wysokość dodatku za warunki pracy nie może przekroczyć wartości procentowej wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela - określonej w tabeli Nr 2.
3. Dodatek jest wypłacany w pełnej wysokości określonej w tabeli, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych i uciążliwych cały obowiązuje go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w tych warunkach obowiązuje go wymiar zajęć.
4. Wysokość stawki wynagrodzenia za godzinę ponadwymiarową, przepracowaną w warunkach trudnych i uciążliwych - powiększa się o wysokość procentową dodatku określoną w tabeli Nr 2.
5. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, potwierdzony zapisami w dzienniku lekcyjnym.
6. Przyznany dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy jest zmniejszany proporcjonalnie do okresu pobierania wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego, zasiłku opiekuńczego i zasiłku macierzyńskiego.
7. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu - w terminie wypłaty wynagrodzenia.
8. Zmiana wysokości przyznanego dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy nie wymaga konieczności wypowiedzania warunków pracy.

Tabela Nr 2. Wysokość dodatku za warunki pracy

L.p.	Wyszczególnienie	Dodatek za trudne i uciążliwe warunki pracy w % w stosunku do wynagrodzenia zasadniczego
1.	Prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych klasach łączonych, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły.	10%
2.	Prowadzenie zajęć indywidualnych na podstawie orzeczenia lub opinii poradni specjalistycznej w domu ucznia – programem szkoły masowej.	15 %
3.	Prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu lekkim oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego na podstawie orzeczenia poradni specjalistycznej,	20 %
4.	Prowadzenie zajęć programem szkoły życia i zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu umiarkowanym i głębokim na podstawie orzeczenia poradni specjalistycznej.	25%

VIII. ZASADY PRYZNAWANIA NAGRÓD ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 23

1. Na podstawie art. 49 - ustawy Karta Nauczyciela - tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze.
2. W budżecie organu prowadzącego wyodrębnia się środki na specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organów prowadzących szkoły i dyrektorów szkół.

§ 24

1. Środki przeznaczone na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród są rozdzielone dla dysponentów - z tym, że:
 - a) 80% środków funduszu nagród przeznacza się na nagrody dla nauczycieli, uwzględniając w szczególności osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej oraz realizację innych zadań statutowych szkoły, których dysponentem jest dyrektor szkoły,
 - b) 20% środków funduszu nagród przeznacza się na nagrody dla dyrektorów szkół i nauczycieli, których dysponentem jest organ prowadzący.
2. Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej w terminie do 14 października każdego roku.

3. W uzasadnionych przypadkach nagrodę można przyznać w innym czasie, np. z okazji zakończenia roku szkolnego dla odchodzących na emeryturę, rentę, szczególnie ważnych wydarzeń związanych z życiem szkoły (nadanie imienia, obchody jubileuszowe, oddanie nowych obiektów oświatowych, nowych sal lekcyjnych itp.)

§ 25

1. Z wnioskami o nagrody Wójta Gminy - dla dyrektorów szkół - może występować:
 - a) Komisja Oświaty Rady Gminy Jodłownik,
 - b) Wizytator Kuratorium Oświaty,
 - c) Rada Pedagogiczna,
 - d) Rada Rodziców funkcjonująca przy danej szkole.
2. Z wnioskami o nagrody Wójta Gminy - dla nauczycieli może występować:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
3. Z wnioskami o nagrody dyrektora szkoły - dla nauczycieli może występować:
 - a) Rada Pedagogiczna,
4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku oraz posiadającemu pozytywną ocenę pracy pedagogicznej w szkole.

§ 26

1. Wysokość nagrody przyznanej przez Wójta Gminy nie może być niższa niż 50% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami i nie może przekroczyć 100% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami.
2. Wysokość nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły nie może być niższa niż 25% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami i nie może przekroczyć 100% stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami.

§ 27

Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyrektorowi szkoły, który posiada pozytywną ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia dodatkowe kryteria:

1. w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej i organizacyjnej;
 - a) kierowana przez dyrektora szkoła osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) uczniowie z kierowanej przez dyrektora szkoły biorą czynny udział w zawodach, konkursach, festiwalach i olimpiadach przedmiotowych,
 - c) wspiera działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod i form nauczania, udziela porad w opracowywaniu autorskich programów nauczania i wychowania oraz wzbogaca ofertę edukacyjną szkoły,
 - d) bierze czynny udział i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole imienia, święto patrona szkoły, organizacja wycieczek szkolnych, zawodów sportowych itp.
2. w zakresie organizacji pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc materialną i opiekę uczniom i wychowankom w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich i patologicznych,

- b) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, Poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną, rodzicami - w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - c) angażuje rodziców w życie i pracę szkoły;
3. w zakresie działalności pozaszkolnej:
 - a) wykazuje szczególną dbałość o mienie szkoły, otoczenie, estetykę i bazę dydaktyczną,
 - b) prawidłowo i celowo wydatkuje środki finansowe szkoły określone w planie budżetowym,
 - c) ściśle współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami oraz środowiskiem lokalnym,
 - d) skutecznie promuje szkołę w dostępnych mediach lokalnych i ogólnoregionalnych.

§ 28

Nagroda może być przyznana nauczycielowi szkoły, który posiada pozytywną ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia dodatkowe kryteria:

1. w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej i organizacyjnej;
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod form nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach, konkursach przedmiotowych, przeglądach i festiwalach regionalnych, wojewódzkich czy ogólnopolskich,
 - d) ma udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole imienia, dni patrona szkoły,
 - f) organizuje wycieczki szkolne, zawody sportowe i inne imprezy kulturalne, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - g) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży w swoim środowisku - szczególnie w okresach ferii i wakacji,
2. w zakresie organizacji pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom i wychowankom w trudnej sytuacji materialnej i życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich i patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, Poradnią Pedagogiczno - Psychologiczną, rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) angażuje rodziców do udziału w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania z rodzicami,
3. w zakresie działalności pozaszkolnej:
 - a) wykazuje szczególną dbałość o mienie szkoły, otoczenie, estetykę i bazę dydaktyczną,
 - b) bierze czynny udział w organizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) skutecznie promuje szkołę w dostępnych mediach lokalnych,
 - d) organizuje i prowadzi zajęcia pozalekcyjne z uczniami i wychowankami w swoim środowisku - w ramach wolontariatu,

- e) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
4. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.
5. Nagrody z funduszu nagród Wójta Gminy i dyrektora szkoły mają charakter uznaniowy, w związku z czym pracownikowi nie przysługuje roszczenie o jej przyznanie i wypłatę.

DODATKI O CHARAKTERZE SOCJALNYM

IX. DODATKI MIESZKANIOWE

§ 29

1. Na podstawie art. 54 - ustawy Karta Nauczyciela - nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela - przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela.
2. Do osób, o których mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci a także rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
Za dzieci uprawnionego pracownika, uznaje się dzieci niepracujące lub studiujące
- nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.
3. O zmianie liczby członków rodziny - nauczyciel otrzymujący dodatek mieszkaniowy jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
4. W przypadkach nie powiadomienia dyrektora szkoły o zmianie liczby członków rodziny, od której uzależniona jest wysokość dodatku - nienależne świadczenie podlega zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek.
Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek mieszkaniowy.
6. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
7. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, w wysokości określonej w tabeli Nr 3.
8. Dodatek mieszkaniowy przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

Tabela Nr 3. Wysokość dodatków mieszkaniowych.

Liczba członków rodziny nauczyciela	Kwotowa wysokość dodatku mieszkaniowego w zł
Jedna osoba	15
Dwie osoby	25
Trzy osoby	35
cztery i więcej	45

§ 30

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresach wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
 - d) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, jednak w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej została zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

X. DODATEK WIEJSKI

§ 31

1. Na podstawie art. 54 ust. 5 - ustawy Karta Nauczyciela - nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionego na terenie wsi, przysługuje odrębny dodatek zwany dalej "dodatkiem wiejskim" - w wysokości 10 % jego wynagrodzenia zasadniczego.
2. Organ prowadzący szkoły może podwyższyć dodatek wiejski nauczycielowi w przypadku występowania deficytu kadr.
3. Wysokość podwyższonego dodatku wiejskiego jest przyznawana indywidualnie na określony czas.
4. W razie zbiegu prawa do dodatku mieszkaniowego i prawa do dodatku wiejskiego - nauczycielowi spełniającemu wymagane warunki - przysługują oba te dodatki.

XI. DOKSZTAŁCANIE I DOSKONALENIE ZAWODOWE NAUCZYCIELI

§ 32

1. Na podstawie art. 70a ust. 1 - ustawy Karta Nauczyciela - w budżecie organu prowadzącego wyodrębnia się środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli z uwzględnieniem doradztwa metodycznego - w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia zasadnicze dla nauczycieli.
2. Podział środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli, form doskonalenia zawodowego, reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. (Dz. U. Nr 46, poz. 430) w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli, form doskonalenia zawodowego - dofinansowanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły.
3. Podstawę do podziału środków na dofinansowanie doskonalenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli stanowi wieloletni program rozwoju szkoły i plan rozwoju zawodowego nauczycieli.
4. Podział środków finansowych na doskonalenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli zgodnie z art. 70a ust 2a - ustawy Karta Nauczyciela - dokonuje się po zasięgnięciu opinii związków zawodowych zrzeszających nauczycieli.

§ 33

1. Na podstawie art. 72 ust. 1 - ustawy Karta Nauczyciela - niezależnie od przysługującego nauczycielowi i członkom

jego rodziny prawa do świadczeń z ubezpieczenia zdrowotnego - organ prowadzący szkoły - przeznacza corocznie w budżecie środki finansowe z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej.

2. Ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną dla nauczycieli w wysokości - 0,3% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 34

1. Wprowadzanie zmian w Regulaminie może być dokonywane w trybie uchwalania regulaminu przez Radę Gminy Jodłownik.
2. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do udostępnienia treści regulaminu wszystkim nauczycielom w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 1 stycznia 2006 do 31 grudnia 2006 roku.
4. Na podstawie art. 30 ust. 6a - ustawy Karta Nauczyciela - regulamin po uwzględnieniu zmiany podstawy prawnej zawartej w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sporządzonym z dnia 31 stycznia 2005 r. (Dz. U. Nr 22, poz. 181) został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli tj. Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Jodłowniku.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Chlipala*

1114

Uchwała Nr XLIII/190/2006 Rady Gminy Lubień z dnia 24 lutego 2006 r.

w sprawie nadania imienia Gimnazjum w Tenczynie.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), w związku z § 1 ust. 1, art. 3 załącznika Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.) po rozpatrzeniu wspólnego wniosku Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego i Rady Pedagogicznej Gimnazjum w Tenczynie - Rada Gminy Lubień uchwala, co następuje:

§ 1

1. Gimnazjum w Tenczynie nadaje się imię Sługi Bożego księdza Michała Rapacza.
2. Po dokonanej zmianie nazwa szkoły jest następująca: "Gimnazjum im. Sługi Bożego księdza Michała Rapacza w Tenczynie".

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubień.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady: *K. Szczepaniec*

1115

Uchwała nr XLIV/318/06 Rady Gminy Ochotnica Dolna z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie najniższego wynagrodzenia zasadniczego oraz wartości jednego punktu dla pracowników Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ochotnicy Dolnej.

Na podstawie § 2 pkt. 1 i § 3 ust. 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146 poz. 1222 z późn. zm.) Rada Gminy Ochotnica Dolna uchwala co następuje:

§ 1

1. Ustala się kwotę 824 zł jako najniższe wynagrodzenie w I kategorii zaszerogowania w tabeli miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego pracowników Zakładu Gospodarki Komunalnej w Ochotnicy Dolnej.
2. W celu ustalenia miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracowników wymienionych w ust. 1 zezwala się na ustalenie przez pracodawcę kwoty 6.50 zł jako wartość jednego punktu.

§ 2

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy Ochotnica Dolna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady: *J. Ptaszek*

1116

Uchwała Nr XLIV/320/06 Rady Gminy Ochotnica Dolna z dnia 27 lutego 2006 r.

w sprawie zwolnienia od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców tworzących nowe inwestycje

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. 2002 r. Nr 9 poz. 84 z późn. zm.) Rada Gminy Ochotnica Dolna uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zwalnia się od podatku od nieruchomości nowo wybudowane, nowo nabyte budowle, budynki lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez przedsiębiorców.
2. Zwalnia się od podatku od nieruchomości rozbudowane, nadbudowane, budowle, budynki lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez przedsiębiorców
3. Przez budowle, budynki lub ich części o których mowa w ust 1 i 2 rozumie się obiekty, które zostały nabyte na własność lub oddane do użytkowania w roku 2006 i w latach następujących.
4. Zwolnienie, o którym mowa w ust 1 i 2 przysługuje poczynając od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym przedsiębiorca nabył lub oddał do użytkowania budowlę, budynek lub ich części i obejmuje:
 - 1) przez okres jednego roku - 100% powierzchni użytkowej budynku, 100% wartości budowli stanowiącej podstawę opodatkowania,
 - 2) przez okres drugiego roku - 75% powierzchni użytkowej budynku, 75% wartości budowli stanowiącej podstawę opodatkowania,
 - 3) przez okres trzeciego roku - 50% powierzchni użytkowej budynku, 50% wartości budowli stanowiącej podstawę opodatkowania.
5. W przypadku rozbudowy, nadbudowy budowli, budynków lub ich części zwolnienie obejmuje tylko część rozbudowaną, nadbudowaną.

§ 2

1. Kwota zwolnienia dla jednego przedsiębiorcy z tytułu podatku od nieruchomości nie może przekroczyć 100 tys. euro łącznie z pomocą uzyskaną z innych źródeł w ciągu ostatnich trzech latach.
2. Warunkiem skorzystania ze zwolnienia, o którym mowa w § 1 jest przedłożenie przez przedsiębiorcę w terminie do 15 stycznia każdego roku lub w terminie 14 dni od dnia nabycia nieruchomości następujących dokumentów:
 - 1) dokumentów potwierdzających spełnienie warunków uprawniających do objęcia zwolnieniem:
 - a) akt nabycia na własność budynku, budowli,
 - b) pozwolenie na użytkowanie nowo wybudowanej, rozbudowanej lub nadbudowanej części budynku, budowli lub ich części.
 - 2) informacji o otrzymanej pomocy publicznej przez przedsiębiorcę w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających okres zwolnienia, stanowiącej załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wzoru formularza informacji o pomocy publicznej uzyskanej przez przedsiębiorcę (Dz. U. Nr 196 poz. 1654).

§ 3

Zwolnienie od podatku od nieruchomości, przewidziane niniejszą uchwałą nie narusza ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123 poz. 1291).

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ochotnica Dolna.

§ 5

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 r.

Przewodniczący Rady: *J. Ptaszek*

1117

**Uchwała Nr XVIII/80/06
Zgromadzenia Związku Gmin
Dorzecza Górnej Raby i Krakowa
z dnia 21 lutego 2006 r.**

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu określającego zasady zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gmin - Uczestników Związku Gmin Dorzecza Górnej Raby i Krakowa, w których jest eksploatowany majątek Związku Gmin Dorzecza Górnej Raby i Krakowa lub jednostki organizacyjnej Związku Gmin Dorzecza Górnej Raby i Krakowa, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

Działając na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o Samorządzie Gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę o zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72 poz. 747z późn. zm.) oraz na podstawie §11 ust 1 Statutu Związku Gmin Dorzecza Górnej Raby i Krakowa wpisanego do Rejestru związków międzygminnych w dniu 28 grudnia 1994 r. pod poz. 127 (t.j. ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego Nr 50 z 2003 r. poz. 699) - Zgromadzenie Związku Gmin Dorzecza Górnej Raby i Krakowa uchwała co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin określający zasady zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gmin - Uczestników Związku Gmin Dorzecza Górnej Raby i Krakowa, w których jest eksploatowany majątek Związku Gmin Dorzecza Górnej Raby i Krakowa lub jednostki organizacyjnej Związku Gmin Dorzecza Górnej Raby i Krakowa, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Związku Gmin Dorzecza Górnej Raby i Krakowa.

§ 3

Traci moc uchwała Nr VI/32/03 z dnia 31 maja 2003 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący
Zgromadzenia Związku: *J. Potaczek*

REGULAMIN

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na obszarze Gmin - Uczestników Związku Gmin Dorzecza Górnej Raby i Krakowa, w których jest eksploatowany majątek Związku Gmin Dorzecza Górnej Raby i Krakowa lub jednostki organizacyjnej Związku Gmin Dorzecza Górnej Raby i Krakowa, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa- ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. Nr 72, poz. 747 ze zm.),
- 2) odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 4) umowa- umowa o odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz- przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 6) wodomierz główny- przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 7) wodomierz dodatkowy - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 8) wodomierz własny - przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobieranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
- 9) okres obrachunkowy - okres rozliczeń za usługi odprowadzania ścieków określony w umowie.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo kanalizacyjne w zakresie odprowadzania ścieków oraz obowiązków Odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 3

1. Ilości odprowadzanych ścieków określa umowa. Umowa może również ustalać dopuszczalny poziom zanieczyszczeń ścieków wprowadzanych przez Odbiorców.
2. Wskaźniki charakteryzujące poziom usług, inne niż te, które są określone w przepisach ustawy oraz w pozwoleniu wodnoprawnym, określa/ją zezwolenie/a na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków udzielane decyzją/ami zarządu związku międzygminnego.

§ 4

1. Przedsiębiorstwo, zgodnie z przepisami ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) przepustowość posiadanego przyłącza kanalizacyjnego, zapewniającego odprowadzanie ścieków w ilości określonej w umowie,
 - 2) ciągłość i niezawodność odprowadzania ścieków do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń kanalizacyjnych,
 - 3) budowę urządzeń kanalizacyjnych w zakresie wynikającym z wieloletniego planu rozwoju i modernizacji,
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do prowadzenia bieżącej kontroli ilości i jakości odprowadzanych ścieków bytowych i ścieków przemysłowych oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci kanalizacyjnej.

§ 5

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z odprowadzania ścieków w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności do:

1. natychmiastowego powiadomienia Przedsiębiorstwa o awaryjnych zmianach ilości i jakości odprowadzanych ścieków,
2. nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci kanalizacyjnej,
3. utrzymania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływanie zakłócające jego prawidłowego działania oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych,
4. utrzymania przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci, w przypadku, gdy przyłącze kanalizacyjne nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
5. użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
6. udostępnienia Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo oraz ustalania ilości ścieków odprowadzanych do kanalizacji,
7. wykorzystywania przyłącza kanalizacyjnego wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza kanalizacyjnego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożeń.
2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma Przedsiębiorstwo prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§ 7

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron

wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń kanalizacyjnych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi odbioru ścieków.

§ 9

1. Umowy są zawierane na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Przedsiębiorstwo zawiera umowy na czas określony:
 - 1) gdy tytuł prawny osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci został ustalony na czas określony,
 - 2) na wniosek osoby, której nieruchomości została przyłączona do sieci.

§ 10

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 11

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 12

1. Umowa jest zawierana na pisemny wniosek osoby, posiadającej tytuł prawny do nieruchomości, która ma być przyłączona do sieci kanalizacyjnej znajdującej się w posiadaniu Przedsiębiorstwa.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust 1, osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument, określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
3. Jeżeli z treści tego dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust 4.
4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.
5. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku o zawarcie umowy.
6. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń

prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 13

1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
 1. określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
 2. oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic ilości ścieków oraz obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat,
 3. Przedsiębiorstwo może określić wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 14

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 16

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 17

Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,
- 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą,
- 4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 18

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 19

Rozliczenia za usługi odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 20

Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż rok.

§ 21

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwie dla Odbiorcy będącego strony umowy.

§ 22

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę na zarządcę lub właściciela takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.
3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub, w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazanie wodomierza lub urządzenia pomiarowego, końca okresu obrachunkowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za odprowadzone ścieki w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.
5. Zgłoszenie przez Odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury nie wstrzymują jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

§ 23

W przypadku niesprawności wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość odprowadzanych ścieków ustala się na podstawie średniej ilości odprowadzanych ścieków w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza i/lub urządzenia pomiarowego.

§ 24

1. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych i wprowadza ścieki do urządzenia Przedsiębiorstwa, w razie braku urzą-

dzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako równa ilość wody pobranej, ustalonej na podstawie wskazań wodomierza własnego.

2. Jeżeli Odbiorca, pobiera wodę z ujęć własnych oraz urządzeń Przedsiębiorstwa i wprowadza ścieki do urządzeń Przedsiębiorstwa, w razie braku urządzeń pomiarowych, ilość odprowadzanych ścieków jest ustalana jako suma wskazań wodomierza własnego i wodomierza głównego.
3. W przypadkach określonych w ust 1 i 2 Odbiorca jest zobowiązany do zakupu i zainstalowania na własny koszt wodomierza własnego, jego utrzymania i legalizacji.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 25

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

1. imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
2. adres do korespondencji,
3. w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób prezentacji podmiotu,
4. określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
5. wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających),
6. opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/ lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania, i przeznaczenia.
7. wskazanie planowanego terminu rozpoczęcia dostarczania ścieków.

§ 26

Do wniosku, o którym mowa w § 25, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

1. dokument stwierdzający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wnioski,
2. mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 27

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne, umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w §25 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości dokument pod nazwą "Warunki przyłączenia do sieci kanalizacyjnej". W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w §25, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien, co najmniej:
 1. wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego,

2. określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 3. określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ich jakość,
 4. zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
 5. wskazać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Dokument, o którym mowa w ust 1 może określać:
1. parametry techniczne przyłącza,
 2. miejsce zainstalowania wodomierza głównego, a w przypadku, gdy wnioskodawca proponuje pomiar ilości odprowadzanych ścieków inaczej niż na podstawie odczytów ilości pobieranej wody, urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków lub też wodomierzy do mierzenia ilości wody, z której nie odprowadza się ścieków do kanalizacji.
4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie "Warunków przyłączenia do sieci kanalizacyjnej", winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania takiego dokumentu.

§ 28

1. "Warunki przyłączenia do sieci kanalizacyjnej" wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza kanalizacyjnego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń kanalizacyjnych.
2. W przypadku określonym w ust. 1 Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem "Warunków przyłączenia do sieci kanalizacyjnej" są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.
3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawnorzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.
5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Umowa, o której mowa w ust 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
7. Umowa, o której mowa w ust 2 i 3 winna określać, co najmniej:
 1. termin wybudowania urządzenia,
 2. warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 3. zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
 4. zasady wyceny inwestycji,
 5. formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,

6. termin przejęcia urządzenia,
7. termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzenia na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
8. zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 29

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.
2. Spełnienie warunków wskazanych w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenie do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało "Warunki przyłączenia do sieci kanalizacyjnej" dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przekłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. Rachunek wystawiony przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac nie może być wyższy o więcej niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.
3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust 1 przekłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi "Warunkami przyłączenia do sieci kanalizacyjnej"

§ 30

Przed zawarciem umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług kanalizacyjnych

§ 31

1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia warunki techniczne pogarszają się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów odprowadzania ścieków.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci kanalizacyjnej, jeżeli przyłączenie do sieci spowoduje obniżenie poziomu usług w stopniu takim, że nie będą spełnione wymagania określające minimalny poziom usług.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli nie posiada technicznych możliwości świadczenia usług.

4. Poziom dostępu do usług w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń kanalizacyjnych.

Rozdział VII

Sposób dokonania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 32

1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo "Warunkami przyłączenia do sieci kanalizacyjnej", oraz z projektem przyłącza.
2. Jeżeli "Warunki przyłączenia do sieci kanalizacyjnej" obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń kanalizacyjnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu odbiorom (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny w zakresie wskazanym w warunkach technicznych w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa, a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 33

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbioru, o których mowa w ust. 2 są potwierdzane przez strony w sporządzonych protokołach.

§ 34

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbiorców określa Przedsiębiorstwo.

§ 35

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - a) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - b) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
 - c) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - a) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru, (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia)
 - b) rodzaj odprowadzanych ścieków, dla przyłącza kanalizacyjnego
 - c) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - d) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 36

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 1. prawidłowego sposobu wykonania przez Odbiorcę umowy o odprowadzanie ścieków,
 2. warunków przyłączenia się do sieci kanalizacyjnej przez nowych Odbiorców,
 3. występujących zakłóceń w odprowadzaniu ścieków,
 4. występujących awarii urządzeń kanalizacyjnych,
 5. planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminu w ust 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 37

1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ustęp 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 38

1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do wyznaczania osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.
2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

§ 39

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

1. aktualnie obowiązujące na terenie Gminy taryfy cen i stawek opłat,
 2. tekst jednolity "Regulaminu odprowadzania ścieków", obowiązującego na terenie Gminy,
 3. wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości ścieków,
 4. tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.
2. Przedsiębiorstwo nie ma obowiązku udostępniania dokumentów, o których mowa w ust. 1 poza swoją siedzibą, z zastrzeżeniem obowiązku dołączenia do umowy w chwili jej zawierania obowiązującej taryfy lub jej wyciągu zawierającego ceny i stawki opłat.

§ 40

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformować Odbiorców, o planowanych przerwach lub ograniczeniach w odbiorze ścieków, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 72 godzinnym.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w odbiorze ścieków, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w odprowadzaniu ścieków nie przekracza 12 godzin.

§ 41

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.
2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług, wynikły z:
 1. działania siły wyższej, w tym, zwłaszcza sił przyrody,
 2. działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
 3. potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział IX
Postanowienia końcowe

§ 42

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, traci moc obowiązujący Regulamin Zbiorowego Dostarczenia Wody i Odprowadzania Ścieków dla Gmin - Uczestników Związku Gmin Dorzecza Górnej Raby i Krakowa.

§ 43

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Zgromadzenia Związku: *J. Potaczek*

1118

Zarządzenie Nr 6/2006
Starosty Bocheńskiego
z dnia 6 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Bochni w roku 2006.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Bochni w roku 2006 w wysokości **1 716.73 zł** (słownie: tysiąc siedemset szesnaście zł. 73/100).

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bochni i Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Bochni.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w 2006 roku.
2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Starosta: *L. Węgrzyn*

1119

Zarządzenie Nr 7/2006
Starosty Bocheńskiego
z dnia 6 marca 2006 r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w Zespole Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Bochni w placówce socjalizacyjnej Dom Dziecka w roku 2006.

Na podstawie art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Zespole Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych w Bochni w placówce socjalizacyjnej - Dom Dziecka w wysokości **2.798 zł.** (słownie: dwa tysiące siedemset dziewięćdziesiąt osiem zł.).

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Bochni i Dyrektorowi Zespołu Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych w Bochni.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w 2006 roku.
2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Starosta: *L. Węgrzyn*

1120

**Zarządzenie Nr 199/2006
Starosty Brzeskiego
z dnia 8 marca 2006 r.**

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domach Pomocy Społecznej na terenie Powiatu Brzeskiego w roku 2006.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t. j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 6 pkt 15 i art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domach Pomocy Społecznej na terenie Powiatu Brzeskiego w roku 2006 w wysokości:

- 1) **1.870,38 złotych** w Domu Pomocy Społecznej w Brzesku ul. Starowiejska 6,
- 2) **1.816,78 złotych** w Domu Pomocy Społecznej w Porąbce Uszewskiej 272.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Domów Pomocy Społecznej w Brzesku i w Porąbce Uszewskiej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Starosta: *G. Wawryka*

1121

**Zarządzenie Nr 198/2006
Starosty Brzeskiego
z dnia 8 marca 2006 r.**

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Powiatu Brzeskiego w roku 2006.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 6 pkt 15 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w **placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie Powiatu Brzeskiego w roku 2006:**

- 1) w **Domu Dziecka w Jasieniu w wysokości 2.136,72 złotych,**
- 2) w **Ośrodku Wsparcia Dziennego w Jastwi w wysokości 381,00 złotych.**

§ 2

Wykonanie zarządzenia zleca się Dyrektorowi Domu Dziecka w Jasieniu i Dyrektorowi Ośrodka Wsparcia Dziennego w Jastwi.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Brzesku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Starosta: *G. Wawryka*

1122

**Zarządzenie Nr 11/2006
Starosty Nowotarskiego
z dnia 21 marca 2006 r.**

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, funkcjonujących na terenie powiatu nowotarskiego.

Na podstawie art. 6 pkt 15 oraz art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych w roku 2006 w następującej wysokości:

1. **Rodzinny Dom Dziecka "Pokój i Dobro" w Szaflarach przy ul. Polnej 7 - 1.506,80 zł.**
2. **Placówka Wsparcia Dziennego "Renovaro" w Nowym Targu przy ul. Ludźmierskiej 17 - 290,91 zł.**

§ 2

Koszty utrzymania dzieci w wyżej wymienionych placówkach zostaną ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Z up. Starosty:
Wicestarosta: *J. Lasyk*

1123

**Zarządzenie Nr 6/06
Starosty Nowosądeckiego
z dnia 20 marca 2006 r.**

w sprawie ustalania średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.

Na podstawie art. 6, pkt 15 oraz art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z dnia 15 kwietnia 2004 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo wychowawczej w 2006 r.:

- a) Rodzinnym Domu Dziecka w Krynicy w kwocie 1.763,00 złotych,
- b) Rodzinnym Domu Dziecka w Lipnicy Wielkiej w kwocie 1.937,00 złotych ,
- c) Zespole Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych w Rytrze w kwocie 2.890,00 złotych,
- d) Katolickiej Placówce Wychowawczej " Nasz Dom " w Mochnacze Niżnej w kwocie 1.280,00 złotych.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorom Placówek Opiekuńczo Wychowawczych w Rytrze, Krynicy, Lipnicy Wielkiej, Mochnacze Niżnej .

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Starosta Nowosądecki: *J. Golonka*

1124

**Zarządzenie Nr 7/06
Starosty Nowosądeckiego
z dnia 20 marca 2006 r.**

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej.

Na podstawie art.6 pkt 15 oraz art. 60 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z dnia 15 kwietnia 2004 r. z późn. zm.) zarządzam się co następuje

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej w 2006 r.:

- a) Domu Pomocy Społecznej w Muszynie w kwocie 1.637,50,
- b) Domu Pomocy Społecznej w Zbyszycach w kwocie 1.645,22,
- c) Domu Pomocy Społecznej w Żegiestowie Zdroju w kwocie 1.557,09.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorom Domów Pomocy Społecznej w Muszynie, w Zbyszycach i Żegiestowie Zdroju.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Nowym Sączu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 01.01.2006 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Starosta Nowosądecki: *J. Golonka*

1125

**Zarządzenie Nr 645/2006
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 28 marca 2006 r.**

w sprawie ustalenia średnich miesięcznych kosztów utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych w 2006 r.

Na podstawie: art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 32 ust. 1 w związku z art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 r. poz. 1592 z późn. zm.), art. 86 ust. 7, w związku z art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się średnie miesięczne koszty utrzymania dziecka w niżej wymienionych placówkach opiekuńczo-wychowawczych w 2006 roku:

I. Całodobowe placówki opiekuńczo-wychowawcze:

- 1) Dom Dziecka Nr 1, ul. Krupnicza 38 w Krakowie - 2469,90 zł,
- 2) Dom Dziecka Nr 7, ul. Naczelną 12 w Krakowie - 2309,61 zł,
- 3) Dom Dziecka im. J. Brzechwy, al. Pod Kopcem 10 a w Krakowie - 3626,66 zł,
- 4) Zespół Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 1, os. Szkolne 27 w Krakowie - placówka całodobowa - 3179,65 zł,
- 5) Zespół Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 2, ul. Chmielowskiego 6 w Krakowie - placówka całodobowa - 2814 zł,
- 6) Specjalistyczna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza "Parkowa", ul. Parkowa 12 w Krakowie - 3267,16 zł,
- 7) Pogotowie Opiekuńcze, ul. Górka Narodowa 116 w Krakowie - 4421,70 zł,

- 8) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza "Przyjazny Dom", ul. Aleksandry 19 w Krakowie - 1877,53 zł,
- 9) Rodzinny Dom Dziecka Caritas Archidiecezji Krakowskiej, ul. Kopalina 7a w Krakowie - 1445,21 zł,
- 10) Rodzinny Dom Dziecka Caritas Archidiecezji Krakowskiej, ul. Źródłana 17 w Krakowie - 1475,84 zł,
- 11) Rodzinny Dom Dziecka Stowarzyszenia Rodzin Adopcyjnych i Zastępczych "Pro Familia", ul. Welońskiego 16 w Krakowie - 1534,67 zł,
- 12) Rodzinny Dom Dziecka Towarzystwa Przyjaciół Dzieci, ul. Gertrudy 2/3 w Krakowie - 1554,84 zł,
- 13) Rodzinna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Stowarzyszenia "Pro Familia", ul. Jagiellończyka 10 w Krakowie - 1369,58 zł,
- 14) Rodzinna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza "Mały Książę" Stowarzyszenia "U Siemachy", al. Modrzewiowa 25 w Krakowie - 1876,28 zł,
- 15) Rodzinna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Stowarzyszenia "U Siemachy", al. Modrzewiowa 25 w Krakowie - 1445,23 zł,
- 16) Socjalizacyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Zgromadzenia Sióstr Św. Jana Chrzyciela, Pasierbiec 79 - 1 192,57 zł,
- 17) Socjalizacyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza - Grupa Usamodzielniająca Towarzystwa "Nasz Dom", ul. Ruciana 6a w Krakowie - 1893,84zł,
- 18) Socjalizacyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza - Grupa Usamodzielniająca Stowarzyszenia Na Rzecz Młodzieży "Nowa Droga", ul. Kąpielowa 41 w Krakowie - 2008,49 zł,
- 19) Ośrodek Opiekuńczo-Wychowawczy "Dzieło Pomocy Dzieciom", ul. Rajską 10 w Krakowie - 2456,72 zł,
- 20) Dom Dziecka Św. Ludwika Zgromadzenia Sióstr Miłosierdzia, ul. Piekarska 4/6 w Krakowie - 2239,75 zł,
- 21) Ośrodek Wychowawczy Zgromadzenia Sióstr Służebniczek NMP, ul. Lenartowicza 4 w Krakowie - 2119,39 zł,
- 22) Dom Dziecka dla Dziewcząt, ul. Siemiradzkiego 31 w Krakowie - 2121,94 zł,
- 23) Interwencyjna Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza dla Dziewcząt Stowarzyszenia Przyjaciół Osób Niepełnosprawnych "Wspólna Radość", os. Willowe 19 w Krakowie - 3372,92 zł.

II. Placówki opiekuńczo-wychowawcze wsparcia dziennego:

- 1) Zespół Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 1, os. Szkolne 27 w Krakowie - placówka wsparcia dziennego - 465,18 zł,
- 2) Zespół Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Nr 2, ul. Chmielowskiego 6 w Krakowie - placówka wsparcia dziennego - 570,53 zł,
- 3) Świetlica terapeutyczna "Ikar" przy Stowarzyszeniu na Rzecz Integracji, ul. Bujaka 15 w Krakowie - 243,92 zł,
- 4) Świetlica Środowiskowa przy ul. Zamojskiego 1 w Krakowie, Towarzystwa Przyjaciół Dzieci - Oddziału Miejskiego Krakowskiego - 220,53 zł,
- 5) Świetlica Środowiskowa przy ul. Różyckiego 5 w Krakowie, Towarzystwa Przyjaciół Dzieci - Oddziału Miejskiego Krakowskiego - 342,89 zł,
- 6) Świetlica Środowiskowa przy ul. Radzikowskiego 29 w Krakowie, Towarzystwa Przyjaciół Dzieci - Oddziału Miejskiego Krakowskiego - 252,60 zł,
- 7) Świetlica Środowiskowa przy ul. Strzelców 15 w Krakowie, Towarzystwa Przyjaciół Dzieci - Oddziału Miejskiego Krakowskiego - 224,09 zł,

- 8) Świetlica Środowiskowa przy ul. P.Włodkowica 7a w Krakowie, Towarzystwa Przyjaciół Dzieci - Oddziału Kraków Śródmieście - 280,37 zł,
- 9) Świetlica Środowiskowa przy ul. Augustiańskiej 22 w Krakowie, Towarzystwa Przyjaciół Dzieci - Oddziału Kraków Śródmieście - 345,13 zł,
- 10) Świetlica Środowiskowa przy Al. Słowackiego 44 w Krakowie, Towarzystwa Przyjaciół Dzieci - Oddziału Kraków Krowodrza - 216 zł,
- 11) Świetlica Środowiskowa przy ul. Szlachtowskiego 31 w Krakowie, Towarzystwa Przyjaciół Dzieci - Oddziału Kraków Krowodrza - 217,05 zł,
- 12) Świetlica Środowiskowa przy os. Na Wzgórzach 13a w Krakowie, Towarzystwa Przyjaciół Dzieci - Oddziału Kraków Nowa Huta - 197,08 zł,
- 13) Świetlica "Alf Klub" przy ul. Tynieckiej 122 w Krakowie, Towarzystwa Przyjaciół Dzieci - Oddziału Kraków Podgórze - 172,44 zł,
- 14) Centrum Młodzieży "U Siemachy" Dzienny Ośrodek Socjoterapii "Na Długiej", ul. Długa 42 w Krakowie - 258,26 zł,
- 15) Centrum Młodzieży "U Siemachy" Dzienny Ośrodek Socjoterapii "Na Lea", ul. Lea 55 w Krakowie - 259,18 zł,
- 16) Centrum Młodzieży "U Siemachy" Dzienny Ośrodek Socjoterapii "Na Konopnickiej", ul. Konopnickiej 19 w Krakowie - 272,62 zł,
- 17) Centrum Młodzieży "U Siemachy" Dzienny Ośrodek Socjoterapii "Na Kozłowie", ul. Na Kozłowie 25 w Krakowie - 256,85 zł,
- 18) Centrum Młodzieży "U Siemachy" Dzienny Ośrodek Socjoterapii "Na Górali", os. Górali 19 w Krakowie - 308,88 zł,
- 19) Centrum Młodzieży "U Siemachy" Dzienny Ośrodek Socjoterapii "Na Mogiłskiej", ul. Mogiłska 58 w Krakowie - 281,49 zł,
- 20) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Wsparcia Dziennego Terenowego Komitetu Ochrony Praw Dziecka "Wesołe Urwisy", ul. Popławskiego 17 w Krakowie - 191,83 zł,
- 21) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Wsparcia Dziennego Terenowego Komitetu Ochrony Praw Dziecka "Bocianki", ul. Korzeniaka 18 w Krakowie - 172,56 zł,
- 22) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Wsparcia Dziennego Terenowego Komitetu Ochrony Praw Dziecka "Iskierka", ul. Strzelców 9a w Krakowie - 201,67 zł,
- 23) Katolicka Świetlica Profilaktyczno - Wychowawcza "Oratorium" Zgromadzenia Sióstr Św. Michała Archanioła, ul. Aleksandry 1 w Krakowie - 186,54 zł.

§ 2

Średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w 2006 roku ustalony został na podstawie wydatków przeznaczonych na działalność placówki, wynikających z utrzymania dzieci w 2005 roku, bez wydatków inwestycyjnych, podzielonych przez liczbę miejsc w placówce i przez dwanaście miesięcy oraz pomnożony przez średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, czyli 101,5%, prognozowany w ustawie budżetowej na 2006 rok.

§ 3

Niniejsze zarządzenie ustalające średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych w 2006 r. ogłoszone zostanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa: *J. Majchrowski*

1126

**Zarządzenie Nr 646/2006
Prezydenta Miasta Krakowa
z dnia 28 Marca 2006 r.**

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2006 roku w domach pomocy społecznej działających na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 91 i art. 92 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 60 ust. 2 pkt 2, w związku z art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2006 roku:

I. W domach pomocy społecznej - prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków:

– domy przeznaczone dla osób w podeszłym wieku

- 1) Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Kluzeka 6 - 1560 zł
- 2) Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Praska 25 - 1 470 zł

– domy przeznaczone dla osób przewlekle somatycznie chorych

- 3) Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Helclów 2 - 1 990 zł,
- 4) Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Nowaczyńskiego 1 - 2 040 zł,
- 5) Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Radziwiłłowska 8 - 2 350 zł,
- 6) Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Łanowa 39 - 1 900 zł,
- 7) Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Łanowa 43 a,
 - a) dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie - 2 330 zł,
 - b) dla osób przewlekle somatycznie chorych - 1 670 zł.

– dom przeznaczony dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie

- 8) Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Łanowa 41 b - 2 990 zł.

– domy przeznaczone dla osób dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie

- 9) Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Babińskiego 25 - 2 420 zł

- 10) Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, os. Hutnicze 5 - 2 070 zł.

– domy przeznaczone dla osób przewlekle psychicznie chorych

- 11) Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krakowska 55 - 2 090 zł,
- 12) Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Łanowa 41 - 1 890 zł,
- 13) Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, os. Szkolne 28 - 1 960 zł,
- 14) Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Łanowa 43b - 1 940 zł,
- 15) Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, os. Sportowe 9 - 1 900 zł.

II. W domach pomocy społecznej - prowadzonych na zlecenie Gminy Miejskiej Kraków przez podmioty niepubliczne:

– dom przeznaczony dla osób w podeszłym wieku

- 1) Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Sołtysowska 13 D - 1 820 zł,
prowadzony na zlecenie Gminy Miejskiej Kraków przez Fundację "Zdrowie dla Budowlanych" os. Młodości 9.

– domy przeznaczone dla osób przewlekle somatycznie chorych:

- 2) Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. PodgórkiTynieckie 96 - 1 920 zł
prowadzony na zlecenie Gminy Miejskiej Kraków przez Zgromadzenie SS. Służebniczek N. M. P. Prowincja Krakowska ul. Kordylewskiego 12,
- 3) Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Krowoderska 7 - 1 730 zł
prowadzony na zlecenie Gminy Miejskiej Kraków przez Prowincję M.M. Anielskiej Zakonu Braci Mniejszych ul. Krowoderska 7

– dom przeznaczony dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie:

- 4) Dom Pomocy Społecznej w Krakowie, ul. Ułanów 25 - 2 580 zł
prowadzony na zlecenie Gminy Miejskiej Kraków przez Fundację dla Domu Pomocy Społecznej Dzieci Głęboko Upośledzonych w Krakowie, ul. Łanowa 43a.

§ 2

Miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2006 roku ustalony został na podstawie wydatków poniesionych na działalność jednostki, wynikających z utrzymania mieszkańców domów pomocy społecznej w 2005 roku, bez wydatków inwestycyjnych, podzielonych przez liczbę miejsc w domu i przez dwanaście miesięcy oraz pomnożony przez prognozowany w ustawie budżetowej na 2006 rok wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych czyli 101,5 %

§ 3

Niniejsze zarządzenie ustalające średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2006 roku w domach pomocy społecznej działających na terenie Gminy Miejskiej Kraków ogłoszone zostanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krakowie.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 391/2005 Prezydenta Miasta Krakowa z dnia 9 marca 2005 r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w 2005 roku w domach pomocy społecznej działających na terenie Gminy Miejskiej Kraków.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Krakowa: *J. Majchrowski*

1127

**Zarządzenie Nr 12/2006
Starosty Miechowskiego
z dnia 23 marca 2006 r.**

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańców w domach pomocy społecznej funkcjonujących na terenie Powiatu Miechowskiego na 2006 r.

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późn. zm.) i art. 60 ust 2 pkt 2 z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańców w domach pomocy społecznej funkcjonujących na terenie Powiatu Miechowskiego na 2006r. w następujących wysokościach:

- 1 **1 850,- zł** dla Domu Pomocy Społecznej w Miechowie, ul. Warszawska 49 A,
- 1 **740,- zł** dla Domu Pomocy Społecznej w Mianocicach 51,
- 1 **850,- zł** dla Domu Pomocy Społecznej "Dom Kombatanta" w Miechowie, ul. Szpitalna 1 B,
- 1 **848,- zł** dla Domu Pomocy Społecznej "Betania" w Miechowie, ul. Ks. Skorupki 19,
- 1 **793,- zł** dla Domu Pomocy Społecznej w Charsznicy, ul. Młyńska 2.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2006 roku.

Starosta: *M. Bertek*

1128

**Zarządzenie Nr 13/2006
Starosty Miechowskiego
z dnia 23 marca 2006 r.**

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej na terenie Powiatu Miechowskiego na 2006r.

Na podstawie art. 34 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 86 ust 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r., Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w Zespole Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych w Miechowie w następujących formach opieki w wysokości:

1. **2 263,- zł** Autonomiczna Grupa Usamodzielnienia,
2. **792,- zł** Integracyjne Ognisko Wychowawcze,
3. **1 324,- zł** Rodzinny Dom Dziecka.

§ 2

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2006 roku.

Starosta: *M. Bertek*

1129

**Zarządzenie Nr 15/2006
Starosty Powiatu Tarnowskiego
z dnia 20 marca 2006 r.**

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz mieszkańca w domach pomocy społecznej na terenie Powiatu Tarnowskiego w 2006 r.

Na podstawie art.6 pkt 15, art. 60 ust.2 pkt 2 i art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) zarządzam,co następuje:

§ 1

Ustalam miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówkach opiekuńczo-wychowawczych w 2006 r. w wysokości :

- 1) 227,00 zł dla Ośrodka Wsparcia Dziennego w Wojniczcu,
- 2) 227,00 zł dla Ośrodka Wsparcia Dziennego w Tuchowie,
- 3) 227,00 zł dla Ośrodka Wsparcia Dziennego w Zakliczynie,
- 4) 227,00 zł dla Ośrodka Wsparcia Dziennego w Zgłobicach,
- 5) 227,00 zł dla Ośrodka Wsparcia Dziennego w Lubczy,
- 5) 227,00 zł dla Ośrodka Wsparcia Dziennego w Jadownikach Mokrych.

§ 2

Ustaliam miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w powiatowych domach pomocy społecznej w 2006 r. w wysokości:

- 1) 1.650,28 zł dla Domu Pomocy Społecznej w Stróżach,
- 2) 1.728,53 zł dla Domu Pomocy Społecznej w Sieradzy,
- 3) 1.768,68 zł dla Domu Pomocy Społecznej w Karwodrzy,
- 4) 1.866,07 zł dla Domu Pomocy Społecznej w Wietrzychowicach,
- 5) 1.916,21 zł dla Domu Pomocy Społecznej w Rzuchowej,
- 6) 1.893,15 zł dla Domu Pomocy Społecznej w Nowodworzu,
- 7) 1.626,65 zł dla Domu Pogodnej Jesieni Samarytańskiego Towarzystwa im. Jana Pawła II w Zakliczynie,
- 8) 1.751,38 zł dla Domu Pogodnej Jesieni Zgromadzenia Sióstr św. Józefa w Tuchowie,

- 9) 1.834,48 zł dla Domu Pomocy Społecznej dla Dzieci i Młodzieży Niepełnosprawnej Intelktualnie Caritas Diecezji Tarnowskiej w Jadownikach Mokrych.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą od 1 stycznia 2006 r

Starosta: *Z. Karciński*

Wydawca: Wojewoda Małopolski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, p. 216, tel. 392-12-16
e-mail: rdub@malopolska.uw.gov.pl

Skład, druk i kolportaż: Dział Poligraficzny Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22, tel. (012) 392-16-96
e-mail: jtome@malopolska.uw.gov.pl

Exemplarze bieżące i z lat ubiegłych (do wyczerpania nakładu) można nabywać na podstawie nadesłanego zamówienia w Dziale Poligraficznym Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22. Instytucje, urzędy i osoby fizyczne zainteresowane prenumeratą proszone są o listowne zgłoszenie zamówienia do końca roku poprzedzającego rok prenumeraty, zawierającego numer NIP, oraz zgodę na wystawienie faktury VAT bez podpisu na adres: Dział Poligraficzny Zakładu Obsługi MUW, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22

Reklamacje z powodu nieotrzymania poszczególnych numerów zgłaszać należy telefonicznie na nr: (012) 392-16-96 do Działu Poligraficznego Zakładu Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22 do 10 dni po otrzymaniu następnego kolejnego numeru, zgłoszenie po tym terminie nie będzie uwzględnione.

Tłoczono na polecenie Wojewody Małopolskiego w Zakładzie Obsługi Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, 31-156 Kraków, ul. Basztowa 22
tel. (012) 392-16-95, 392-16-96