

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

”Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Pcimiu”

Postępowanie o udzielenie zamówienia, zwane dalej „Postępowaniem” prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zmian.) zwanej dalej u.p.z.p.

o szacunkowej wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 u.p.z.p.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Wspólny Słownik zamówień CPV

- 71320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
- 71320000-1 – usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 79933000-3 – usługi towarzyszące usługom projektowym
- 71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją

Zatwierdzono w dniu: 23.11.2020r.

Przez Prezesa Zarządu „Górna Raba” Sp. z o.o.

Romana Duchnik

1. Nazwa i adres zamawiającego.

„Górna Raba” Sp. z o.o.,
ul. Krakowska 27e , 34-730 Mszana Dolna,
tel. (18) 33-10-324, fax (18)33-12-349
adres strony internetowej www.gornaraba.pl,
adres e-mail: biuro@gornaraba.pl
NIP: 681-18-02-943, REGON 356267546.

2. Tryb udzielania zamówienia oraz postanowienia ogólne.

1. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843z późn. zm.) a także z wydanymi na podstawie niniejszej ustawy aktami wykonawczymi, zwanej dalej „u.p.z.p”
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 u.p.z.p.. (jak wyżej)
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 u.p.z.p..

3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Wspólny Słownik CPV:

71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania
71320000-1 – usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
79933000-3 – usługi towarzyszące usługom projektowym
71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją

2. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie **ROZBUDOWY OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW W PCIMIU**, zgodnie z poniższym wykazem:

- 1) Wykonania pomiarów geodezyjnych i sporządzenie aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych, z klauzulą „mapa do celów projektowych”;
- 2) Przeprowadzenia badań geotechnicznych i uzyskania opinii geotechnicznej wraz z dokumentacją sporządzoną w oparciu o obowiązujące przepisy dotyczące badań właściwości gruntów z oświadczeniem uprawnionych rzeczoznawców o przydatności opinii dla celów zamierzonej inwestycji;
- 3) Sporządzenia kompletnego wielobranżowego projektu budowlanego: w branży architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, teletechnicznej i drogowej. Zatwierdzanie dokumentacji i przyjętych w niej rozwiązań będzie

następować poprzez obowiązkowe uczestnictwo w cyklicznych naradach koordynacyjnych, z których sporządzony będzie pisemny protokół. Narady będą odbywać się nie rzadziej niż raz w miesiącu, a data spotkania będzie wyznaczana przez obie strony.

- 4) Uzyskania prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.), na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej **będącej przedmiotem tej umowy;**
 - 5) Opracowania wielobranżowego projektu wykonawczego we wszystkich branżach budowlanych w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich, przygotowania przez wykonawcę robót budowlanych i realizacji tych robót oraz sprawdzenia, zatwierdzenia lub zaopiniowania robót budowlanych przez inspektorów nadzoru inwestorskiego, wykonane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389);
 - 6) Opracowania specyfikacji technicznych wykonania i obioru robót budowlanych dla wszystkich branż zgodnie z zapisami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 1129 z późn. zm.);
 - 7) Opracowania przedmiarów robót dla wszystkich branż zgodnie z rozporządzeniem wymienionym w pkt 5;
 - 8) Opracowania kosztorysów inwestorskich dla wszystkich branż zgodnie z rozporządzeniem wymienionym w pkt 5;
 - 9) Opracowanie innych niezbędnych dokumentów, uzyskania pozwoleń, uzgodnień koniecznych do osiągnięcia zamierzonego celu rozbudowy istniejącej oczyszczalni ścieków.
 - 10) Przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wszystkich projektów - utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.) wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich;
 - 11) Pełnienie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji, aż do zakończenia okresu rękojmi i gwarancji za wady robót budowlanych. Zamawiający przewiduje 5 wizyt na budowie podczas realizacji inwestycji (w tym udział w odbiorze końcowym inwestycji).
3. **Przed rozpoczęciem prac projektowych, konieczne jest przeprowadzenie przez zespół projektowy wizji lokalnych rozbudowywanej oczyszczalni ścieków. Wizja musi zostać potwierdzona przez Zamawiającego.**
 4. Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Pcimiu musi być zgodna - opierać się na założeniach zawartych w Karcie Informacyjnej Przedsięwzięcia jak również w Decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, które stanowią załącznik nr 2 do SIWZ

4. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 u.p.z.p.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli przewiduje on zawarcie umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. W taki przypadku Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ) część zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający nie zastrzega osobistego obowiązku wykonania części przedmiotu zamówienia.
4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone w zał. nr 4 do SIWZ „Projekt umowy”

9. Termin wykonania Zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia wyznacza się: od dnia podpisania umowy do dnia 28.02.2022r.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 i ust 5. u.p.z.p.

- 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 2.3.1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu projektu budowy, przebudowy lub rozbudowy oczyszczalni ścieków, w wyniku której zwiększyła się przepustowość oczyszczalni ścieków o 500 m³/dobę z podaniem ich wartości, daty wykonania i podmiotów na rzecz których zostały wykonane wraz z potwierdzeniem należytego ich wykonania przez inwestora.
 - 2.3.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonania zamówienia i skierują do jego realizacji osoby posiadające uprawnienia do projektowania w specjalności:
 - a) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - b) konstrukcyjno – budowlanej,
 - c) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych.

Przez uprawnienia należy rozumieć: uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 poz. 1333 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019r. roku w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub uznane przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2272 z późn. zm.) do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie.

Wykaz należy przygotować według załącznika nr 6 do SIWZ „Wykaz osób, które będą brały udział w realizacji zamówienia”.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach i doświadczeniu.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 u.p.z.p. z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8 i ust. 9 u.p.z.p..
5. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie uznana za odrzuconą.
6. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wraz z zasadami ich składania i oceny.

1. **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 u.p.z.p. Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.** Zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania ofert w celu ustalenia, czy złożona oferta nie podlega odrzuceniu **na podstawie art. 89 ust. 1 u.p.z.p.**, a następnie dokona oceny ofert w oparciu o opis kryteriów oraz ich wagi i sposobu oceny ofert, określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Po dokonaniu oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 u.p.z.p. przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.
2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa wraz z ofertą, potwierdzające wstępne informacje w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu:
 - 2.1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z załącznikami – **załącznik nr 1.**
 - 2.2. Oświadczenia, wniesione w trybie opisanym w art. 25a ust. 1 u.p.z.p.. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załączniki nr 3a i 3b.**
3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 u.p.z.p. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, wraz z podaniem firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, okresy gwarancji, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 u.p.z.p. – załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego zgodnie z trybem określonym w art. 26 ust. 2 u.p.z.p. po dokonaniu oceny ofert:
 - 4.1. **Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 u.p.z.p.
 - 4.2. **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego (Rozdział 10 punkt 2.3.2. SIWZ), a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.(Załącznik 6 do SIWZ)
 - 4.3. **Wykazu co najmniej 1 usług** polegającej na wykonaniu projektu budowy, przebudowy lub rozbudowy oczyszczalni ścieków, w wyniku której zwiększyła się przepustowość oczyszczalni o 500m³/dobę, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału. (Wzór wykazu załącznik nr 7 do SIWZ).
5. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.
 - 5.1. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
 - 5.2. Za zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona każda strona kserokopii zawierająca jakąkolwiek treść.
 - 5.3. Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
 - 5.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.
 - 5.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub istnieją wątpliwości co do jej prawdziwości.

- 5.6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ Zamawiającego.
 - 5.7. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - 5.8. **Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.**
 - 5.9. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów - załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz odpowiedzi na wszystkie pytania.
 - 5.10. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia z postępowania.
6. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja / spółki cywilne).
- 6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
 - 6.2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
 - 6.3. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, powinno być dołączone do oferty.
 - 6.4. Partnerzy składają dokumenty i oświadczenia wymienione, w Rozdziale 11 w: pkt 2.2. (załączniki 3a i 3b); pkt 3 (załącznik 5); pkt 4.1.- dla każdego partnera z osobna.
 - 6.5. Dokumenty z punktów 2.1. (Załącznik nr 1) składane są wspólnie.
 - 6.6. Dokumenty wymienione w Rozdziale 11 pkt 4.2.; 4.3.; muszą być złożone przynajmniej przez jednego z Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.
 - 6.7. Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 7.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdziale 11:
 - 7.1.1. pkt. 4.1. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że;

- 7.1.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
- 7.2. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale 11 pkt. 7.1.1. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
 - 7.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale 11 pkt 7.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis Rozdziału 11 pkt 7.2. SIWZ stosuje się.
 - 7.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.
 - 8.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zastrzeżonych przez składającego ofertę, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania ofert.
 - 8.2. Wymienione powyżej dokumenty Wykonawca jest zobowiązany wydzielić w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa, tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał.
 - 8.3. Udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnianiu.
 - 8.4. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 Ustawy u.p.z.p..
 - 8.5. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn.zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje mające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.
 10. **Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 (załącznik 3a i 3b),** lub złożone oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia ww. oświadczenia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
13. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane bądź są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
 - 1.1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. (zwane dalej zbiorczo, „Korespondencja”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. (nie dotyczy to oferty i dokumentów które stanowią potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia).
 - 1.2. Korespondencję przekazaną faksem /fax: (18) 33 12 349 lub drogą elektroniczną(biuro@gornaraba.pl) uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem terminu i fakt jej dostarczenia został niezwłocznie potwierdzony przez stronę na żądanie drugiej strony.
 - 1.3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
 - 1.4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ zgodnie z art. 38 Ustawy u.p.z.p..
 - 1.5. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ.
 - 1.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu gdzie znajdować się będzie ogłoszenie oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:
Pani Krystyna Kubacka (procedura zamówienia), Pani Anna Osiniak (przedmiot zamówienia) email: biuro@gornaraba.pl

13. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do składania oferty Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości 6.000,00 zł (słownie: sześć tysięcy złotych). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium winno być wniesione w jednej lub kilku formach określonych w art. 45 ust.6 u.p.z.p.. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Spółdzielczy w Mszanie Dolnej, Rynek 1 nr konta: 97880800060010000054540001 z dopiskiem „Wadium: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Pcimiu”
3. Przelew winien być dokonany w terminie gwarantującym wpływ wadium na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, a potwierdzenie wykonania przelewu powinno być załączone w ofercie lub dostarczone do siedziby Spółki, „Górna Raba” Spółka z o.o., 34-730 Mszana Dolna, ul. Krakowska 27e pokój nr 7 przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w innej niż pieniądź formie, oryginał zabezpieczenia winien być złożony u Zamawiającego tj. w siedzibie „Górna Raba” Sp. z o.o., 34-730 Mszana Dolna, ul. Krakowska 27e pokój nr 7 przed upływem terminu składania ofert w kopercie opisanej „Wadium: Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Pcimiu”
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji (poręczenia), gwarancja musi być bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy: nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją, kwotę gwarancji, termin ważności gwarancji, zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w okolicznościach o których mowa w art. 46 ust. 4a lub 5 u.p.z.p..
6. Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.
7. Zwrot i zatrzymanie wadium następuje na warunkach określonych w art.46 u.p.z.p.
8. Nie wniesienie wadium, o którym mowa w Rozdziale 17 ust. 1 niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia spowoduje, iż Wykonawca zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie zwanego dalej „zabezpieczeniem”.

- Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 u.p.z.p..
 4. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniężna, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu
 5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia oraz uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 6. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i zostanie zwrócone nie później niż w 14 dniu po bezusterkowym odebraniu robót budowlanych, ale nie później niż na czas gwarancji określonej w ofercie, od dnia uznania zamówienia przez Zamawiającego na należyte wykonane.

15. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Opis sposobu przygotowania ofert. Zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu.

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z uczestnictwem w postępowaniu, a w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.
3. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką w oparciu o wzór formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane, trwale spięte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania

członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).

4. Na ofertę składają się m.in.:
 - 4.1. Formularz ofertowy;
 - 4.2. Oświadczenia i dokumenty wymienione w SIWZ stanowiące załącznik do Oferty;
 - 4.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik

Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty.

5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust.3 ustawy, oferty składane w postępowaniu o zamówienie podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16/04/1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z póź. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
7. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
8. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
9. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 u.p.z.p.).
10. Ofertę należy składać w jednej zapieczętowanej kopercie lub w innym w trwały sposób zabezpieczonym opakowaniu. Opakowanie np.: koperta powinna być zaadresowana następująco: **„Oferta na: „Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Pcimiu” - NIE OTWIERAĆ przed 07.12.2020r. godz. 10:15”**.
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku Wykonawca prześle do Zamawiającego pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty. Wycofanie lub zmianę należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty i dodatkowo oznaczyć określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

17. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w biurze obsługi Klienta „Górna Raba Sp. z o.o., ul. Krakowska 27 e, 34-730 Mszana Dolna, do dnia **07.12.2020r. do godziny 10:00**.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie do Wykonawcy, zgodnie z art. 84 ust. 2 u.p.z.p.. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **07.12.2020 r. o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego: Sala Obrad.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Wykonawcom na ich wnioski.
6. W przypadku, jeśli Wykonawca zechce zapoznać się ze złożonymi ofertami musi wystąpić z wnioskiem do Zamawiającego, który wyznaczy miejsce i termin okazania ofert.
7. Koperty z dopiskiem "WYCOFANIE", zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Oferty te nie będą otwierane. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
8. Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

18. Sposób obliczenia ceny.

1. Podana przez Wykonawcę cena oferty (wynagrodzenie) będzie wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r., nr 16, poz. 93 z późn. zm.).
2. Zamawiający oceniając oferty pod względem ceny będzie brał pod uwagę cenę całkowitą za opracowanie dokumentacji projektowej wraz z czynnościami opisanymi w Rozdziale 3 pkt. 2, Wykonawca powinien przedstawić cenę zgodnie z Formularzem Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Cena oferty (wynagrodzenie) musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - a) koszty wykonania Dokumentacji, koszty dojazdów i transportu, koszty związane z używaniem sprzętu
 - b) honorarium za przeniesienie praw autorskich
 - c) opłaty administracyjne, koszty uzgodnień, opinii oraz pozwoleń
 - d) zyski, narzuty, ewentualne upusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze
 - e) podatki, ubezpieczenia i inne niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia
 - f) koszty nadzoru autorskiego w trakcie realizacji rozbudowy wg oferowanej dokumentacji
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca bardzo szczegółowo sprawdził w terenie warunki wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cenę podać należy w polskich złotych z dokładnością do jednego grosza.
6. W przypadku różnic w podaniu ceny (cena podana liczbowo, cena podana słownie) Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
7. Cena musi zawierać należyty podatek VAT. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku od towarów i usług VAT lub ceł na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w formularzu ofertowym poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównywania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek VAT lub cło.

8. Rozliczenia Wykonawcy z Zamawiającym będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej PLN.

19. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, ewentualnych upustów i rabatów oraz innych kosztów określonych w niniejszej SIWZ.
2. Wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego przetargu będą określone w złotych polskich (do dwóch miejsc po przecinku) i wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
3. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami Ustawy o podatku od towarów i usług.
4. W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny stosując następujące kryteria:
 - a) **Kryterium I – cena = 60 %**
 - b) **Kryterium II – długość okresu gwarancji na wykonaną dokumentację = 40 %**

Ilość punktów, jaką uzyska oferta w kryterium „cena” zostanie wyliczona według wzoru:

$$V_{xc} = C_n / C_x \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

V_{xc} – ilość punktów badanej oferty, wynik zaokrąglony będzie do drugiego miejsca po przecinku

C_n – cena brutto oferty z najniższą ceną

C_x – cena brutto oferty badanej

100 – stała

60% - waga kryterium

W kryterium „cena” badana oferta może uzyskać maksymalnie 60,00 pkt.

Ilość punktów w kryterium „długość okresu gwarancji na wykonaną dokumentację”, jaką uzyska oferta zostanie wyliczona według wzoru:

$$V_{xt} = G_n / G_x \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

V_{xt} – ilość punktów badanej oferty, wynik zaokrąglony będzie do drugiego miejsca po przecinku

G_n – najkrótszy zaoferowany okres gwarancji

G_x – okres gwarancji przedstawiony w badanej ofercie

100 – stała

40% – waga kryterium

W kryterium „**długość okresu gwarancji na wykonaną dokumentację**” badana oferta może uzyskać maksymalnie 40,00 pkt.

UWAGA:

Okres gwarancji na wykonaną dokumentację nie krótszy niż 36 miesięcy i nie dłuższy niż 60 miesięcy. W przypadku podania krótszego terminu niż 36 miesięcy oferta zostanie odrzucona. Oferent może zaproponować okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, ale w takim przypadku do oceny ofert przyjęty zostanie okres 60 miesięcy.

Za najkorzystniejszą zostanie oceniona oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą łączną liczbę punktów uzyskanych w Kryterium I-II.

20. Ogólne warunki umowy na wykonanie zamówienia.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa będąca przedmiotem niniejszego postępowania stanowiąca załącznik nr 4 do SIWZ.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, wymienionych w art. 144 ust. 1.
3. Zamawiający, dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania, dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień zawartych w umowie. Okoliczności uzasadniające zmianę umowy:
 - a) Wystąpienie uzasadnionej konieczności zmiany któregokolwiek z terminów wskazanych w umowie (np. w przypadku przedłużającej się procedury uzgodnienia dokumentacji, terminu wydania decyzji administracyjnych, uzgodnień z właścicielami terenu objętego projektowaniem, konieczność prowadzenia uzgodnień z właścicielami urządzeń obcych lub właścicielami nieruchomości; oczekiwanie Wykonawcy na niezbędne opinie, decyzje, zezwolenia, uzgodnienia itp. wymagane obowiązującymi przepisami prawa, o ile okres wyczekiwania Wykonawcy nie wynika z braku niezwłocznego podjęcia lub podjęcia wadliwego wykonywania przez Wykonawcę czynności niezbędnych do zainicjowania oraz prawidłowego przeprowadzenia właściwego postępowania celem uzyskania wskazanych powyżej niezbędnych opinii, decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp.;
 - b) Dokonanie zmiany umowy jest korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności:
 - 1) Może przyczynić się do podniesienia bezpieczeństwa wykonania przedmiotu umowy
 - 2) Może przyczynić się do podniesienia jakości wykonania przedmiotu umowy
 - c) Dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, jedynie w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,

- d) Dokonanie zmiany osób odpowiedzialnych za realizację umowy - zmiana może być dokonana na osobę o takich samych lub większych uprawnieniach i doświadczeniu, jak osoba zastępowana, której doświadczenie i uprawnienia były oceniane w toku postępowania przetargowego.
 - e) Uwarunkowania społeczne np. protesty, petycje, itp.;
 - f) Z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
 - g) W przypadku uchwalenia (lub zmiany) powszechnie obowiązujących przepisów prawa krajowego lub wspólnotowego, którego uchwalenie lub zmiana nastąpiły po dniu złożenia oferty, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian umowy.
 - h) Obiektywnie jest to niezbędne dla zachowania i realizacji celów umowy, dla których została ona zawarta
4. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i uzasadnienie.
 5. Zamawiający powyżej przewidział katalog zmian, na które może wyrazić zgodę, powyższe nie stanowi jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 6. Ewentualne zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą zostać wprowadzone w życie po odpowiednich negocjacjach Wykonawcy z Zamawiającym i akceptacji ustaleń przez obie strony umowy.
 7. Nie stanowią zmiany umowy zmiany danych teleadresowych, związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną w tym zmiana nr rachunku bankowego oraz danych rejestrowych.
 8. W wyniku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy zgodnie z art. 145 u.p.z.p..

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p., zgodnie z art. 179.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 u.p.z.p..
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej są:
 - a) Odwołanie,
 - b) Skarga do sądu,
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie u.p.z.p.. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180 – 198 u.p.z.p..
5. Skarga do sądu przysługuje na wyrok zespołu arbitrów oraz na postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowania odwoławcze. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198 a – 198 g u.p.z.p..

22. Rażąco niska cena.

Zamawiający dokona oceny czy oferta zawiera rażąco niską cenę wg zasad określonych w art. 90 u.p.z.p.

23. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 u.p.z.p.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 3.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 3.4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2 u.p.z.p., po którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w Rozdziale 23 pkt. 3 SIWZ Zamawiający umieszcza na stronie internetowej Zamawiającego, tj.: „Górna Raba” Sp. z o.o.: <http://www.gornaraba.pl/> oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4. Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w Rozdziale 23 pkt. 4. SIWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
 - 5.1. złożono tylko jedną ofertę,
 - 5.2. nie odrzucono żadnej oferty,
 - 5.3. nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że

zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 u.p.z.p..

24. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy u.p.z.p. oraz Kodeks Cywilny.

25. Załączniki.

1. Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 do SIWZ - Karta Informacyjna Przedsięwzięcia, Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach
3. Załącznik nr 3a do SIWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
4. Załącznik nr 3b do SIWZ - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
5. Załącznik nr 4 do SIWZ – Projekt umowy,
6. Załącznik nr 5 do SIWZ – Grupa kapitałowa,
7. Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,
8. Załącznik nr 7 do SIWZ –Wykaz usług,

26. Ochrona Danych Osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest „**Górna Raba**” Sp. z o.o., e-mail: biuro@gornaraba.pl; telefon kontaktowy: 18 33 10 324;
- b) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: biuro@gornaraba.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. CRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy **GR-341-5/2020 „Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn. Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Pcimiu ”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zmian.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli

- czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp; w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada Pani/Pan:
- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z tym że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z tym że prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- h) przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**